

ПЛАН-ГРАФИК
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным применением ФОП ДО
в ДО СП МБОУ Октябрьская школа

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Организационно–управленческое обеспечение				
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Февраль	Зам. дир по ДО	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ О подготовке к переходу на применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) в Детском саду
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	Февраль	Зам. дир по ДО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Февраль	Зам. дир по ДО	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Протокол педагогического совета
Проведение инструктивно- методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП	Февраль-август	Зам. дир по ДО	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль-апрель	Зам. дир по ДО	Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном	Август	Зам. дир по ДО	Применение ФОП ДО при осуществлении	Приказ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			воспитательно-образовательной деятельности	
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Зам. дир по ДО	Дополнения в документы , регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказы
2.Кадровое обеспечение				
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Зам. дир по ДО	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов при введении ФОП	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Заведующий Детским садом	Повышение квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Заведующий Детским садом	Рекомендации, методические материалы и т. п.	
4. Информационное обеспечение				
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Февраль	Администратор официального сайта детского сада	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о введении ФОП ДО	Протоколы
Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Январь - август	Администратор сайта	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО