

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьская школа Первомайского района Республики Крым»  
(МБОУ Октябрьская школа)

**ПРИКАЗ**

**От 30 августа 2024г.**

**№ 229**

**О создании Совета родительского контроля за организацией  
питания обучающихся на 2024-2025 учебный год**

С целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Первомайского района, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, Методические рекомендации от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год в составе МБОУ Октябрьская школа:

Куминова Н.И., директор МБОУ Октябрьская школа

Сидоренко К.А., заместителя директора по ВР, ответственного за питание

Усманова Н.Х., представитель родительского совета по питанию МБОУ Октябрьская школа

Патенко О.Н., член родительского комитета

Ткачук В.Г., член родительского комитета

Шумилкина А.А., член родительского комитета

Сдатчикова Т.Г., член родительского комитета

2. Утвердить состав Совета родительского контроля за организацией питания воспитанников на 2024-2025 учебный год в составе ДОСП МБОУ Октябрьская школа:

Куминова Н.И., директор МБОУ Октябрьская школа

Слепец Т.В., заместителя директора по ДО

Росулова В.Р., представитель родительского Совета по питанию ДОСП МБОУ Октябрьская школа

Зуева К.П., член родительского комитета

Манилова Л.В., член родительского комитета

Шеленко О.С., член родительского комитета

Булгакова Э.М., член родительского комитета

2. Утвердить Положение о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ Октябрьская школа

3. Утвердить план работы родительского контроля за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год .

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.И.Куминова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Октябрьская школа  
Н.И.Куминова  
Пр. № 229 от 30.08.2024г.

## **Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ Октябрьская школа**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская школа Первомайского района Республики Крым» (далее – Школьный совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методические рекомендации от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».
- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 №ГД—34/01пр.

1.2 Школьный совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Первомайского района.

1.3 Школьный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4 В состав Школьного совета входят представители отдела образования, молодежи и спорта, члены родительских комитетов муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

1.5 Деятельность членов Школьного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2.Цели и задачи Школьного совета**

2.1 Цели Школьного совета:

- оказание практической помощи образовательным организациям в осуществлении административно- общественного контроля организации и качества питания;

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимально разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований готовых блюд;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2 Основные задачи Школьного совета - это повышение качества и эффективности организации питания в образовательных организациях путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля организации питания в образовательных организациях;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд.

### **3.Основные направления деятельности Школьного совета**

3.1 Члены Школьного совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках.

Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

3.2 При проведении мероприятий Школьным советом за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организационному) меню;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися и воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3 Организация работы Школьного совета может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей и детей) формах.

3.4 По итогам контрольных мероприятий составляются протоколы, которые ежемесячно предоставляются в Республиканский совет родительского контроля.

Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях Школьного совета, и будут являться основанием для обращений в адрес отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района, органов контроля.

#### **4. Порядок доступа членов Школьного совета в помещения для приема пищи**

Члены Школьного совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний;
- личную медицинскую книжку, либо документ подтверждающий отсутствие инфекционных заболеваний (справка, флюорография).

#### **5. Организация мероприятий посещения членами Школьного совета помещения для приема пищи**

5.1 Контрольные мероприятия, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2 Члены Школьного совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3 Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Школьного совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4 Посещение помещений для приема пищи членами Школьного совета осуществляется в сопровождении представителей образования сотрудников образовательной организации.

5.5 Предложения и замечания, выявленные членами Школьного совета, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образованием муниципального района, в компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6 Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Школьного совета, осуществляется не реже одного раза в месяц органами управления образованием муниципального района.

5.7 Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

#### **6. Основание проведения мероприятий членами Школьного совета**

Основанием для проведения контрольных мероприятий:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами Школьного совета образовательные организации.

#### **7. Оформление результатов мероприятий проводимых членами Школьного совета**

7.1 По окончании проведения мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием

документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3 По окончании проведения мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек- лист и акт проверки.

## **8.Права и ответственность членов Школьного совета**

Для осуществления возложенных функций членам Школьного совета предоставлены следующие права:

8.1 Осуществлять контрольные мероприятия, по организации и качества питания в образовательных организациях.

8.2 Заслушивать представителей Школьного совета, специалистов органов управления образованием, курирующих вопросы по организации питания в образовательных организациях.

8.3 Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях согласно графику.

8.4 Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5 Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6 Члены Школьного совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из основного (организационного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности блюд;
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю образовательной организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.7 Члены Школьного совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся муниципальных образовательных организаций;
- производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы только при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

-оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Муниципального совета;

-требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

-превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8 Во время посещения помещений для приема пищи члены Школьного совета обязаны:

-носить санитарную одежду (халат, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

-соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

## **9. Организация деятельности Школьного совета**

В состав Школьного совета входят представители школы и председатели родительских комитетов школы.

Персональный состав Школьного совета формируется администрацией школы.

Порядок подачи кандидатур в Школьный совет:

В образовательной организации формируются школьные (дошкольные) родительские советы из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательных организаций.

Школьные (дошкольные) родительские советы путем проведения голосования избирают председателя родительского совета, который становится кандидатом в состав Школьного совета сроком на один год.

Проведения первого (установочного) заседания Школьного совета осуществляется администрацией школы, на котором утверждается план мероприятий и график посещения столовых, групповых ячеек на учебный год.

Школьный совет проводит заседания ежемесячно по итогам контрольных мероприятий. По итогам заседания Школьного совета оформляется протокол, который подписывается председателем и членами Школьного совета.

Актуальная информация о Школьном совете размещается на официальном сайте школы.

Школьный совет формируется на основании приказа отдела образования, молодежи и спорта. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

## **10. Ответственность членов Школьного совета**

Школьный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в образовательной организации.

Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Школьного совета путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

