


Согласовано
Председатель ПК
МБОУ Октябрьская школа
 Л.М.Хлибийчук



Должностная инструкция учителя-предметника по работе с ЭЖ.

1. Учитель-предметник работает в Системе в своем личном кабинете на страницах электронных журналов классов, учебных групп, учебных потоков, обучающихся по индивидуальным учебным планам, которым он преподаёт свой предмет.
2. Учитель-предметник ежедневно отмечает посещаемость учеников, проверяя и оценивая знания обучающихся, выставляет оценки (отметки) в электронный(-ые) журнал(-ы). Оценки (отметки) за урок должны быть выставлены во время проведения урока или в течение текущего учебного дня. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются учителем-предметником в соответствии с разработанными требованиями. В случае пропуска обучающимся урока/занятия по болезни или иным уважительным причинам зачет пропущенных тем проводится учителем-предметником (комиссией), и на основании протокола сдачи оценка (отметка) выставляется в Электронный журнал в соответствующую тему, при этом информация о пропуске урока/занятия остается зафиксированной в комментариях (особых отметках).
3. Учитель-предметник заполняет темы уроков, в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды работ, за которые ученик получает оценку (отметку).
4. Учитель-предметник в графе «Домашнее задание» записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае, если домашнее задание задается). Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться во время проведения урока или в течение 1.5 часа после окончания занятий в данном конкретном классе.
5. Оценку или отметку («осв» - освобожден, «н/а» - не аттестован, «безотм» - безотметочное обучение) за отчетный период учитель-предметник выставляет каждому обучающемуся.
6. Все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель-предметник ведет понятно для обучающихся их родителей (законных представителей), полно и своевременно.
7. Внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, должно производиться каждым учителем-предметником по факту в день проведения.
8. В том случае, если урок проводился другим преподавателем вместо основного, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.
9. Учитель-предметник выставляет оценки (отметки) за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля) в течение 3 дней со дня ее проведения.
10. Учитель-предметник выставляет оценки (отметки) за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение одной недели со дня ее проведения.
11. Учитель-предметник выставляет оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.
12. В случае болезни ученика может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводную ведомость.
13. Обеспечивает безопасность информации в системе, учитывает требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
14. Участники образовательного процесса, работающие с ЭЖ, не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖД другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.
15. Участники образовательного процесса, работающие с ЭЖ, соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).
16. Участники образовательного процесса, работающие с ЭЖ, в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя общеобразовательного учреждения, службу технической поддержки информационной системы. Все операции, произведенные участниками образовательного процесса, работающими с ЭЖ, с момента получения информации руководителем

общеобразовательного учреждения и службой технической поддержки о нарушении, указанном выше, признаются недействительными.

Дополнение в функциональные обязанности учителя-предметника, работающего с ЭЖ и ЭД

Учитель-предметник имеет право:

- просматривать и фиксировать сведения в электронные журналы лишь тех классов, в которых преподает, при этом учитель не имеет права редактировать электронный журнал после выставления итоговых оценок (отметок) за учебный период;
- закрывать электронную версию журнала электронной подписью (в случае, если она предусмотрена).

Учитель-предметник обязан:

- заполнять темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, виды работ на уроке, домашние задания и писать сообщения родителям (законным представителям) (в случае необходимости);
- выставлять оценки (отметки) и отмечать отсутствующих на уроке.

Ознакомлен (а)	<u>Хмбидишун В.М.</u> (ФИО)	<u>В.М. Хмбидишун</u> (подпись)	<u>01.09.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	<u>Трагун А.И.</u> (ФИО)	<u>А.И. Трагун</u> (подпись)	<u>01.09.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	<u>Змерсоншва Л.Х.</u> (ФИО)	<u>Л.Х. Змерсоншва</u> (подпись)	<u>01.09.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	<u>Сеидаметова Э.У.</u> (ФИО)	<u>Э.У. Сеидаметова</u> (подпись)	<u>01.09.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	<u>Норашимова С.Р.</u> (ФИО)	<u>С.Р. Норашимова</u> (подпись)	<u>01.9.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	<u>Самиева И.У.</u> (ФИО)	<u>И.У. Самиева</u> (подпись)	<u>01.09.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	<u>Абдиева Э.А.</u> (ФИО)	<u>Э.А. Абдиева</u> (подпись)	<u>01.09.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	<u>Курширзул С.Г.</u> (ФИО)	<u>С.Г. Курширзул</u> (подпись)	<u>01.09.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	<u>Ильков Д.В.</u> (Ф.И.О.)	<u>Д.В. Ильков</u> (подпись)	<u>01.09.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	<u>Самиева Э.Э.</u> (ФИО)	<u>Э.Э. Самиева</u> (подпись)	<u>01.09.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	<u>Абдушарифова Э.Р.</u> (ФИО)	<u>Э.Р. Абдушарифова</u> (подпись)	<u>01.09.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	<u>Курширзул С.Г.</u> (ФИО)	<u>С.Г. Курширзул</u> (подпись)	<u>01.09.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	<u>Сергеев В.В.</u> (ФИО)	<u>В.В. Сергеев</u> (подпись)	<u>01.9.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	<u>Шпан В.В.</u> (ФИО)	<u>В.В. Шпан</u> (подпись)	<u>01.09.2020г.</u> (дата)
Ознакомлен (а)	_____	_____	_____
Ознакомлен (а)	_____	_____	_____
Ознакомлен (а)	_____	_____	_____