

Принято
на педагогическом совете
МБОУ Октябрьская школа
Протокол №1
от 17.01.2025г.

Утверждено
Директор
МБОУ Октябрьская школа
_____Н.И.Куминова

Приказ № 74 от 17.01.2025г.

Совета родителей
Протокол №1 от 17.01.2025г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников дошкольного
отделения структурного подразделения
муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Октябрьская школа Первомайского
района Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ (далее - Правила) разработаны в соответствии

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2000 года N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года,
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация школы обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации для ознакомления .

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения Родителей и утверждаются директором школы.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.10. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников осуществляется педагогическими, руководящими работниками ДООУ , а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Режим работы ДООУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности.

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования ДООУ составляет 10 часов 48 минут: с 07.30 до 18.18)

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным, утверждённым директором школы ежегодно на начало учебного года:

- Продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- Летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа;

2.7. В летний период ДООУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другим уважительным причинам (в т.ч. внеплановые аварийные работы)

2.8. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определённый управлением Роспотребнадзора по Республики Крым, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой ДОО. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения ОП ДОО определяются федеральным государственным образовательным стандартом ДОО.

2.10. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.11. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации, способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы:

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ осуществляется в группах.

2.13. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.14. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 м на 1 ребёнка, для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 м на одного ребёнка, без учёта мебели и её расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребёнка, для детей от 3 до 7 лет – не менее 2,0 м на ребёнка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста не менее 75 м.

2.15. Группы функционируют в режиме полного дня – 10 часов 48 минут.

2.16. Согласно действующих СанПиН 1.2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8.00 часов, окончание занятий – не позднее 17.00.

2.17. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет – составляет не более 10 минут
- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 минут
- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 минут
- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 минут

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет – составляет не более 20 минут
- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 30 минут
- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 40 минут

- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 50 минут или 75 минут, при организации одного занятия после дневного сна.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут.

- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.18. Продолжительность использования электронных средств обучения:

- Интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 минут, суммарно в день не более 20 минут;
- Интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 минут, суммарно в день не более 10 минут;
- Персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 минут, суммарно в день не более 20 минут.

2.19. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводится.

2.20. При использовании ЭСО во время занятий проводится гимнастика для глаз.

2.21. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряжённость, «поторапливание» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.22. Во время каникул и в летний период НОД не проводится.

2.23. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года. Однако суммарный объём двигательной активности составляет для всех возрастов не менее одного часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет не менее 10 минут.

2.24. Для детей в возрасте от 1 года до 3 лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет – 2,5 часа.

2.25. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее трёх часов. Продолжительность прогулки зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.26. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.27. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.28. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18ч.18мин. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.18мин, ДО СП МБОУ Октябрьская школа оставляет за собой право принимать меры по устройству ребенка оставшегося в ДОУ.

Педагог:

- * Сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка из ДОУ, о том, что ребенок находится в детском саду;
- * Информирует заведующего ДОУ (лицо, его замещающее);

* В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть отдела полиции Первомайского района по телефонам: 112, 102;

* Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

* Сообщает заместителю по ДО (лицу, его замещающего) и родителям (законным представителям) о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

2.29. Пропуск родителей (законных представителей)/доверенных лиц воспитанников осуществляется по утвержденным спискам групп с 7.30 до 08.10/ 16.00 до 18.18, в остальное время – после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт).

2.30 . Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.31. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.32. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.33. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.34. Категорически запрещается отдавать ребенка лицам, находящимся в алкогольном и наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, не достигшим возраста 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

2.35. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра, вышеперечисленные предметы.

2.36. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо причинам , родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

3. Организация питания

3.1 Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

3.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (десятидневное, с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

3.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

3.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту малышей.

Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

3.7. ДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде,

холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- * ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- * рекомендации по организации здорового питания детей.

3.8. Количество приемов пищи воспитанника при его времени нахождения в дошкольном образовательном учреждении 10 час. 48 мин- завтрак, второй завтрак, обед, плотный полдник.

3.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

Контроль над организацией питания воспитанников ДООУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.10. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- * Среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы
- * Объём блюд для каждой возрастной группы
- * Нормы физиологических потребностей
- * Нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов
- * Выход готовых блюд
- * Нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд
- * Требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.11. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле) следующая информация:

- * Ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции;
- * Рекомендации по организации здорового питания.

3.12. При наличии детей в ДООУ, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включается блюда диетического питания.

3.13. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3 человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.14. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается :

- * В создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи
- * В формировании культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи детьми

3.15. Привлекать воспитанников к получению пищи из пищеблока категорически запрещается! Пища из пищеблока подаётся при отсутствии воспитанников в коридоре и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70⁰.

3.16. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приёма пищи. Также проводится мытьё горячей водой с мылом и (или) иным моющим средством стульев, персональных столов и другого оборудования, а также подкладочных клеёнок, клеёнчатых нагрудников после использования, тканевые нагрудники стираются.

3.17. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- * Промыть столы горячей водой с моющим средством

- * Тщательно вымыть руки
- * Надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи
- * Проветрить помещение
- * Сервировать столы в соответствии с приёмом пищи.

3.18. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.19. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.20. Питьевой режим в ДООУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением требований:

- * Осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям
- * Питьевой режим организован с использованием кипячёной или бутилированной воды
- * При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

3.21. При организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипячёной воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчёта списочного состава, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды одноразового применения, контейнеров для сбора посуды одноразового применения. Упакованная бутилированная вода должна иметь документы, подтверждающие её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.22. Допускается организация питьевого режима с использованием кипячёной питьевой воды при условии соблюдения требований:

- * Кипятить воду нужно не менее 5 минут
- * До раздачи детям вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где кипятилась
- * Смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипячёной воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме.

4. Здоровье воспитанников

4.2. Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой 37,1⁰С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДООУ не допускаются.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.

4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей.

4.5. Во время утреннего приема, в ДООУ не допускаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д..

4.6. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из

медицинского изолятора ДОО.

4.7. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне позвонить воспитателю группы.

4.8. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по мобильному телефону воспитателя.

4.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 2 дней, дети принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

4.10. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.11. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.12. В ДОО запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником). Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинской сестры.

4.13. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.14. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

4.15. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

4.16. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, должны быть утепленными или отапливаемыми.

4.17. В дошкольном образовательном учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

4.18. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация дошкольного образовательного учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

4.19. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- * Контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них
- * Организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением
- * Работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и

дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением

- * Осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулёз) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья
- * Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок
- * Распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
- * Документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой
- * Документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста, состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей
- * Назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учётом состояния здоровья детей
- * Работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережений здоровья
- * Контроль за соблюдением правил личной гигиены

4.20. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОО проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.21. Допустимые величины параметров микроклимата в детском саду:

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха, °C	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха м/с (не более)
Групповая (игровая), помещения для занятий детей до 3 лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), помещения для занятий детей от 3 лет до 7 лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	19-21	40-60	0,1
Туалетные комнаты для детей до 3 лет	22-24	-	0,1
Туалетные комнаты для детей от 3 лет до 7 лет	19-21	-	0,1
Физкультурный зал	19-21	40-60	0,1
Музыкальный зал	19-21	40-60	0,1
Душевая	24-26	-	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Прогулочные веранды (не менее)	12	-	-

4.22. В целях профилактики контагиозных гельмитозов в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболевания контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические мероприятия проводятся в течение трёх календарных дней после окончания лечения.

4.23. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных и отравлений, заведующий ДОО в течении двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

4.24. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.25. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.26. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.27. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.28. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.29. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.30. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.31. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.2. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.3. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.7. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- * автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- * кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

5.8. В ДОУ осуществляется круглосуточная охрана.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

5.10. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению воспитанников.

5.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения согласно плану эвакуации в безопасное место.

5.14. При получении ребёнком травмы ему оказывается первая помощь, устраняются воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребёнок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается

скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОУ, а также родителям (законным представителям)

5.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) дошкольного образовательного учреждения.

5.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе (завхозу) детского сада.

5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права воспитанников.

6.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей; в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7 Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям образовательного учреждения не допускается.

7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого всех Участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8 Защита несовершеннолетних воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

8.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9 Сотрудничество с родителями

9.1. Работники ДООУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями).

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДООУ.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДООУ.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего Дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОО принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу