



Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Октябрьская школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей (в дальнейшем — «Лагерь») на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская школа Первомайского района Республики Крым» (в дальнейшем — МБОУ Октябрьская школа)

1.2. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом МБОУ Октябрьская школа и настоящим Положением.

1.3. Основной целью Лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижения ими 11 лет в период каникул и дневное время на базе МБОУ Октябрьская школа.

1.4. Основные задачи работы педагогического коллектива при организации Лагеря: создание необходимых условий для личностного, творческого духовно-правственного развития детей, для занятия физической культурой и спортом, рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни, углубления знаний об окружающем мире и природе;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей обучающихся в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении;
- сохранение и укрепление здоровья детей.

1.5. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.6. Руководство Лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня.

1.7. В Лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определены с учетом требований антитеррористической защищенности и, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения.

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь не является юридическим лицом и организуется на базе МБОУ Октябрьская школа на основании постановления Администрации муниципального образования Первомайского района.

2.2. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены, предоставляются Лагерю во временное пользование на период функционирования Лагеря администрацией МБОУ Октябрьская школа.

2.3. Приемка Лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

2.4. Для реализации задач Лагерь создаст комплексную или профильную педагогическую программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

2.5. Лагерь комплектуется из числа обучающихся и подразделяется на отряды.

2.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.7. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обслуживания и др.

2.8. Контроль над деятельностью Лагеря осуществляет начальник Лагеря.

2.9. Начальник Лагеря создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программе и условиях пребывания детей в Лагере.

2.10. Создание Лагеря, а также назначение его начальника осуществляется на основании приказа директора МБОУ Октябрьская школа, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия.

2.11. Начальник Лагеря:

- выполняет общее руководство работой Лагеря и выполнение плана его работы;
- готовит для утверждения руководителем образовательной организации следующую документацию: штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, режим работы Лагеря, план - сетку, списки детей, проекты приказов, распоряжения. Штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, устанавливается директором образовательного учреждения, исходя из целей и задач, а также финансовых возможностей;

- разрабатывает и (или) согласовывает функциональные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по охране труда и пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, составляет график выхода на работу персонала обеспечивает соблюдение всеми работниками Лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнен и санитарно-гигиенического режима ДОО и техники безопасности различных мероприятий;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания, финансово-хозяйственную деятельность и санитарно — гигиеническое состояние Лагеря.

При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом директора возложены соответствующие полномочия.

2.12. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории Лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих вне территории Лагеря.

2.13. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

2.14. Дети зачисляются в Лагерь приказом директора на основании письменных заявлений родителей (законных представителей). Общее руководство работой Лагеря возлагается на заместителя директора МБОУ Октябрьская школа, а непосредственное руководство, на начальника Лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора.

3. Порядок финансирования

3.1. Финансирование расходов по содержанию лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов за счет:

- средств соответствующих бюджетов;
- собственных средств образовательной организации;

3.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством и Постановлением Администрации Первомайского района.

4. Основные обязанности работников Лагеря

4.1. Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

- соблюдение интересов и защита прав детей;
- участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

4.2. Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля:

- за рациональностью режима питания и состава меню;
- за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- за проведением оздоровительных процедур;
- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории образовательной организации;

за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;

- за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;

- за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;

- за своевременным и полным прохождением сотрудниками обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых мероприятий.

5. Права и обязанности воспитанников Лагеря

5.1. Воспитанники имеют право:

- на прием в лагерь по заявлению родителей (законные представители) при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения Лагеря по заявлению родителей (законных представителей).
- на участие в самоуправлении во время работы Лагеря, в выборные органы и работу в выборных органах;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- выполнять требования администрации и других работников Лагеря;
- беречь и преумножать традиции образовательной организации;
- принимать активное участие в проводимых делах в Лагере;
- не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря;
- быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря, не нарушать установленных правил поведения;
- поддерживать в здании и территории, на базе, которой организован Лагерь, чистоту и порядок;
- дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.