

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МБОУ Октябрьская школа
на 2025-2026 год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ Октябрьская школа и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение нагрузки педагогов	май	Директор школы и председатель профкома	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	июнь	Директор школы, заместители директора,	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	июнь	Директор школы, заместители директора,	
4.	Проверка содержания должностных инструкций на предмет внесения изменений: -Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); -приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»	Август, сентябрь	Директор школы, заместители директора	
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ Октябрьская школа телефонов «горячей линии» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь		

6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета школы вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ Октябрьская школа	Август		
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Декабрь-январь		
8.	Размещение на официальном сайте Школы графика оценочных процедур на текущий учебный год	Сентябрь-январь		
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	сентябрь	директор школы	
10.	Проверка актуальности Коллективного договора и Правила внутреннего распорядка МБОУ Октябрьская школа в связи с данным вопросом	Сентябрь-ноябрь	директор школы председатель профкома	

Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников

11.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	постоянно	директор школы, заместитель директора	
12.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора	
13.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	Заместители директора	
14.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора	
15.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Заместители директора	
16.	Внесение изменений в раздел на сайте общеобразовательной организации по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10 сентября	Заместители директора	

17.	Использование возможности получения информации без взаимодействия с педагогами из АИС и других информационных систем	постоянно	Заместители директора	
Просвещение педагогических работников				
18.	Правовое просвещение посредством: размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	Сентябрь-декабрь	Директор школы заместители директора	
19.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов деятельности	постоянно	Заместители директора	

Заместитель директора школы по УВР

Л.М.Хлибийчук

Л.М.Хлибийчук