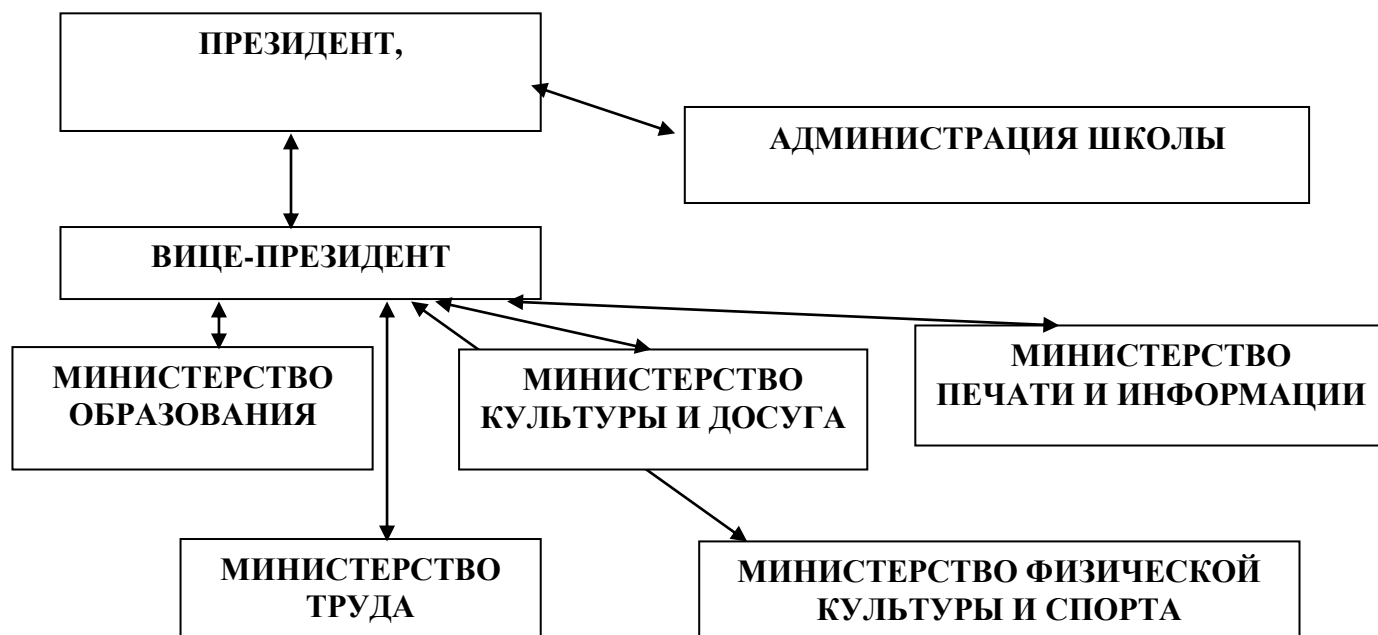


Структура школьного ученического самоуправления.



ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ школьного ученического совета.

ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ:

- ✚ Организует работу идейного центра.
- ✚ Проводит заседания ШУС, собрания актива школы.
- ✚ Контролирует выполнение решений ШУС.
- ✚ Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром.
- ✚ Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

ВИЦЕ – ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ:

- ✚ Выполняет обязанности председателя в его отсутствие.
- ✚ Отвечает за ведение документации ШУС.
- ✚ Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра.
- ✚ Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания ШУС и идейного центра.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ:

- ✚ Выполняет решения школьного совета по учебному направлению.

- ✚ Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению.
- ✚ Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании СУШ.
- ✚ Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.
- ✚ Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе.
- ✚ Посещает классные часы.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА:

- ✚ Выполняет решения ИЦ и ШУС по трудовому направлению.
- ✚ Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению.
- ✚ Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам.
- ✚ Организует проведение субботников.
- ✚ Организует проведение сборов макулатуры.
- ✚ Контролирует прохождение учащимися трудовой практики.
- ✚ Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка.
- ✚ По итогам рейдов организует необходимый ремонт.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА:

- ✚ Выполняет решения ИЦ и ШУС по культурно-массовому направлению.
- ✚ Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению.
- ✚ Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.
- ✚ Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

МИНИСТЕРСТВО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ:

- ✚ Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы.
- ✚ Выпуск школьной газеты.
- ✚ Выпуск школьных радиопередач
- ✚ Оформление школьного стенда информации.

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА:

- ✚ Занимается спортивными мероприятиями школьников.
- ✚ Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы.
- ✚ Пропагандирует здоровый образ жизни.

Права и обязанности члена школьного ученического совета школы.

Член Ученического совета школы *имеет право:*

- ✚ интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- ✚ свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- ✚ предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- ✚ предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- ✚ при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- ✚ открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- ✚ критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- ✚ выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;
- ✚ в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- ✚ Сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- ✚ представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Ученического совета школы *обязан:*

- ✚ участвовать в работе сессий Совета;
- ✚ выполнять законы, традиции и правила Совета;
- ✚ принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (пред председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);

- ✚ выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- ✚ информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
- ✚ представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

Президент *отвечает* за:

- ✚ организацию работы Совета,
- ✚ выполнение планов и решений,
- ✚ подготовку и проведение Ученического совета школы,
- ✚ выполнение настоящего Положения.
- ✚ представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Президент школы *обязан*:

- ✚ планировать работу Совета;
- ✚ организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- ✚ периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- ✚ взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с президентом учащихся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Пресс – секретарь отвечает за:

- ✚ оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета),
- ✚ собирает информацию о выполнении решений Совета.

Пресс - секретарь Ученического совета школы обязан:

- ✚ оформлять протоколы сессий в недельный срок после их проведения;
- ✚ « ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя.

Пресс – секретарь имеет право:

- ✚ уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

Советник отвечает за:

- ✚ компетентность своих советов, решений Ученического совета школы,
- ✚ за организацию квалифицированной помощи Совету.

Советник обязан:

- ✚ разьяснять то, что в его компетенции.

Советник имеет все права:

- ✚ члена Совета, включая право одного решающего голоса,
- ✚ вносить в Совет свои предложения, рекомендации, критиковать, высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией и т.д.
- ✚ комментировать выступления.

Консультант имеет право:

- ✚ принимать участие в обсуждении вопросов;
- ✚ высказывать Совету предложения;
- ✚ критиковать, высказывать несогласие с чьей-то позицией.
- ✚ совещательного голоса.

Законы и правила школьного ученического совета.

Законы Ученического совета школы.

Закон ответственности:

- ✚ члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.
- ✚ Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.
- ✚ Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.
- ✚ Член Ученического совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член Ученического совета школы отчитывается на сессии Совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности.

- ✚ Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

Закон точности.

- ✚ Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины.

- ✚ Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

На заседании Ученического совета школы действуют Правила:

✚ **Правило свободного микрофона.**

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать «микрофон» (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому «микрофон», его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

- ✚ **Правило двух минут для выступления.** Свободный микрофон можно «держать в одних руках» **не** дольше двух минут.
Выступая, помнят ребята: «Не говори длинно, а говори сжато».
- ✚ **Правило семи минут для доклада.** Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.
- ✚ **Правило поднятой руки.** Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).
- ✚ **Правило реплик:**
Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.
- ✚ **Правило свободы мнений:**
Для совета ровно значит: «Думаешь ли ты как все или думаешь иначе».
- ✚ **Правило конструктивной критики:**
Ты такой обычай знай: «критикуешь - предлагай!»
- ✚ **Правило блокнота и ручки.**
На сессию члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

Взаимодействие школьного ученического совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

1. Права учащихся школы:

- ✚ получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях;
- ✚ высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- ✚ присутствовать на сессиях и участвовать в работе Совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- ✚ лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

2. Обязанности учащихся школы:

- ✚ выполнять решения Ученического совета школы;
- ✚ содействовать работе Совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом школы. Коллективы 5-11-х классов имеют право:

- ✚ избирать (делегировать) в Ученический совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- ✚ высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- ✚ коллективно обсуждать решения и действия Ученического совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- ✚ требовать от своих представителей в Ученическом совете школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- ✚ делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Ученического совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

4. Коллективы 5—11-х классов обязаны:

- ✚ выполнять решения Ученического совета школы;
- ✚ оказывать содействие представителю своего класса в Ученическом совете школы в его деятельности как члена Совета.

1. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- + участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- + критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;
- + высказывать Совету предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

- + уважать решения Ученического совета школы.
- + В случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений.

Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор школы имеет право:

- + участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- + предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на сессии;
- + высказывать Совету предложения и рекомендации;
- + критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;
- + накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);
- + принимать совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

Отчетность школьного ученического совета:

- ✚ Школьный совет каждое последнее заседание четверти отчитывается на старостате согласно плану работы.

- ✚ ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год.

- ✚ Отчет школьного ученического совета публикуется в школьной печати.

Нормативно-правовая база:

- ✚ Устав МБОУ Октябрьская школа
- ✚ Положение о школьном ученическом совете
- ✚ Всеобщая декларация прав человека
- ✚ Конвенция о правах ребенка
- ✚ Конституция РФ
- ✚ Закон об образовании