

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская школа Первомайского района Республики Крым»

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора

МБОУ Октябрьская школа

_____Куминова Н.И.

«01» сентября 2022г.

**План работы
методического объединения учителей
социально-гуманитарного цикла
на 2022 – 2023 учебный год**

Руководитель Эмирсалиева Л.Х

2022г.

Тема работы школьного методического объединения: «Обеспечение объективности оценки образовательных результатов обучающихся в условиях стандартов 2-го поколения и поэтапного внедрения стандартов 3-го поколения».

Исходя из особенностей темы, была сформулирована **следующая цель:** определить сущность видов оценивания и учиться навыкам разработки критериев успеха для улучшения обучения, достичь понимания таких понятий как самооценивание, взаимооценивание и критериальное оценивание, оказать важность этих видов оценивания в учебном процессе, их объективности. Для достижения данной цели были поставлены такие **задачи:**

1. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
2. Повысить профессиональную квалификацию учителей МО гуманитарного цикла.
3. Выявить, обобщить и распространить положительный педагогический опыт творчески работающих учителей.
4. Создавать условия для последующего включения обучающихся в активную творческую деятельность.
5. Воспитывать у обучающихся такие качества личности, как ответственность за выполненную работу, проявление инициативы.
6. Формировать у обучающихся потребности в самоконтроле и взаимоконтроле.
7. Формировать потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремление к здоровому образу жизни.
8. Личностный рост каждого учащегося.
9. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС третьего поколения ;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей

гуманитарного цикла на 2022 - 2023 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей гуманитарного цикла».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей гуманитарных наук на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в основной школе (ФГОС третьего поколения).
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС второго и третьего поколения.

План работы

по основным направлениям деятельности: Раздел 1.

Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Сентябрь	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя гуманитарных дисциплин
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность. Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС 3-го поколения.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя гуманитарных дисциплин
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной	Июнь-	Учителя гуманитарных дисциплин

	деятельности, адаптированных программ по ФГОС 2-го и 3-го поколения.	август	
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя гуманитарных дисциплин
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя гуманитарных дисциплин
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь	Зам. директора по УВР Руководитель МО
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	Май	Учителя гуманитарных дисциплин
9	Организация и проведение предметной недели.	Февраль	Учителя гуманитарных дисциплин
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня ООО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя гуманитарных дисциплин
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь. Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя гуманитарных дисциплин
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4.Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя гуманитарных дисциплин
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности(обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя гуманитарных дисциплин
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.	Систематически	Учителя гуманитарных дисциплин

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя гуманитарных дисциплин
2	Организация и проведение предметной недели.	По плану школы	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин

8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя гуманитарных дисциплин
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь-ноябрь	Учителя гуманитарных дисциплин
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-ноябрь	Учителя гуманитарных дисциплин
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин

Тематика заседаний ШМО на 2022-2023 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (сентябрь)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарных дисциплин на 2022-2023 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей гуманитарного цикла на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	сентябрь
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей гуманитарного цикла в соответствии с учебным планом.	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
5	Утверждение графика ВПР для учащихся 5-8 классов.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
7	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
11	Разное.	Руководитель МО	

Текущая работа:

1	Утверждение рабочих программ ; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
3	Проведение ВПР	Руководитель МО	сентябрь - ноябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя гуманитарных дисциплин	сентябрь- октябрь
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя гуманитарных дисциплин	сентябрь
8	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя гуманитарных дисциплин	сентябрь- октябрь
9	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя гуманитарных дисциплин	сентябрь- октябрь
10	Проведение репетиционного Итогового сочинения в 11 классе.	Учителя гуманитарных дисциплин	октябрь
11	Анализ Итогового сочинения.	Руководитель МО. Учителя гуманитарных дисциплин	

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Преподавание гуманитарных дисциплин в условиях реализации ФГОС 2-го поколения и постепенного перехода к ФГОС3-го поколения»

Форма проведения: заседание.

Цель: организация работы с обучающимися в условиях обновления содержания школьного образования.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Учителя гуманитарных дисциплин	ноябрь
2	Анализ входных контрольных работ и результатов ВПР классов.	Учителя гуманитарных дисциплин	
3	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Учителя гуманитарных дисциплин	

4	Анализ итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам .	Зам. директора по УВР	
5	О подготовке к выпускному итоговому сочинению.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	
6	О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку.	Учителя 5-х классов	
Текущая работа:			
1	Диагностика адаптации обучающихся 5-х класса.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя 5 класса	октябрь-ноябрь
2	Посещение уроков в пятых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	октябрь-ноябрь
3	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя гуманитарных дисциплин	ноябрь-декабрь
4	Использование портала «Российская электронная школа» в процессе обучения школьников.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	ноябрь
5	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя гуманитарных дисциплин	ноябрь-декабрь
6	Итоговые административные контрольные работы по русскому языку за 1 полугодие во 5-11 классах	Руководитель ШМО Учителя русского языка	декабрь
7	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
8	Подготовка и проведение Дня методической учебы «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных	декабрь

	обучающихся в условиях реализации ФГОС 2-го поколения и постепенного перехода к ФГОС 3-го поколения»	дисциплин	
9	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	ноябрь-декабрь
10	Проведение и анализ Итогового сочинения в 11 классе.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	декабрь
11	Проведение и анализ Итогового собеседования в 9 классе.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	ноябрь-декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Функционально грамотная личность

– стратегическая цель образования».

Форма проведения: заседание МО.

Цель: определить компоненты функциональной грамотности, пути формирования функциональной грамотности, критериоценивания.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Пути повышения функциональной грамотности обучающихся»		январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС 3-го поколения».		
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»		

4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководитель ШМО	
Текущая работа:			
1	Проведение предметной недели гуманитарных наук.	Руководитель МО Учителя гуманитарных наук	февраль
2	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	февраль
3	Использование портала «Российская электронная школа» в процессе обучения школьников.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	Февраль
4	Поведение и анализ Итогового собеседования.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	Февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: Подготовка к семинару «Учет индивидуальных достижений обучающихся в школе с использованием портфолио»

Форма проведения: семинар.

Цель:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Учет индивидуальных достижений обучающихся в школе с использованием портфолио»	Учителя гуманитарных дисциплин	март
2	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»		

3	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
4	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах		март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы.	Учителя-предметники	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы по русскому языку для учащихся 5-11 за год.	Руководитель МО Учителя русского языка	май
5	Использование портала «Российская электронная школа» в процессе обучения школьников.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	апрель -май

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подготовка к семинару Реализации обновленных ФГОС в 1, 5 классах и подготовка к внедрению обновленных ФГОС во 2-4, 6 классах в 2023-2024 у.г.		май
2	Совместный анализ итогового контроля в 5-11 классах. Результаты ВПР.	Зам. директора по УВР	

		Учителя гуманитарных дисциплин	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя гуманитарных дисциплин	
5	Анализ работы методического объединения учителей гуманитарных наук за 2022 - 2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	

Руководитель МО учителей гуманитарных наук _____ /Эмирсалиева Л.Х../