

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьская школа Первомайского района Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Сидоренко К.А.  
«31 »августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о директора  
МБОУ Октябрьская школа  
\_\_\_\_\_ Куминова Н.И.  
«01» сентября 2022г.

**План работы методического объединения  
классных руководителей 5-11 классов  
на 2022-2023 учебный год**

с. Октябрьское  
2022 г

*«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически. Почти все признают, что воспитание требует терпения, но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания»*  
К.Д. Ушинский

Методическая тема: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Цель работы МО классных руководителей: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Основные задачи МО классных руководителей:

- активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей .
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

Школьное методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой. Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя.

В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования. Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

### Состав МО классных руководителей 5-11 классов.

№ п/п	ФИО	Класс	Должность	Стаж работы	Аттестация	Категория
1	Ибрагимова С. Р.	5	Учитель Английского языка	14		
2	Салимова З.Я.	6	Учитель русского языка и литературы	2		
3	Хлибийчук Л.М.	7	Учитель географии	29	08.11.2021	высшая
4	Ткачук А.М.	8	Учитель истории, обществоведения	7		
5	Кушнирчук Е.Г.	9	Учитель физики, информатики.	14	24.04.2018	СЗД
6	Сидоренко К.А.	10	ЗДВР	1		
7	Эмирсалиева Л.Х.	11	Учитель русского языка и литературы	28	29.03.2022	высшая

#### Функции МО классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;

- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Контроль. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе.

Предполагаемый результат: Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ Октябрьская школа, с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

#### Циклограмма деятельности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

1. изучение личности учащихся.
2. анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей).
3. организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
4. социальная защита учащихся.
5. работа с родителями учащихся.
6. педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.
7. организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

1. составляет список класса и оформляет классный журнал.
2. изучает условия семейного воспитания.
3. уточняет или составляет социальный портрет класса.
4. собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах.
5. проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование.
6. составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем

МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

1. отмечает в электронном журнале отсутствующих учащихся.
2. осуществляет педагогическую помощь активу класса.
3. осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви.
4. осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

1. осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями — предметниками.
2. проводит классный час.

Ежемесячно:

1. организует коллектив класса на участие в школьных делах.
2. помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов.
3. проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ.
4. дежурит на общешкольных мероприятиях.
5. контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

1. организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся.
2. помогает активу в организации жизнедеятельности класса планирование, организация дел, коллективный анализ).
3. организывает дежурство класса (по графику) по школе.
4. оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
5. проводит родительское собрание.
6. организует работу родительского комитета класса.
7. посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

1. организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти.
2. сдает заместителю директора по воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

1. участвует в работе МО классных руководителей.
2. совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году:

1. проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе.
2. организывает ремонт классного помещения.

**План проведения заседаний ШМО классных руководителей  
на 2022-2023 учебный год**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<p><u>1 заседание</u></p> <p>Август</p>	<p><u>Тема:</u> «<i>Аспекты реализации воспитательной работы в условиях ФГОС</i>»</p> <p><u>Цель:</u> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022 -2023 учебный год;</li> <li>3. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС;</li> <li>4. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год;</li> <li>5. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году;</li> <li>6. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей;</li> <li>7. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 5-11 классов</p>
<p><u>2 заседание</u></p> <p>Октябрь</p>	<p><u>Тема:</u> «<i>Школа – территория безопасности</i>»</p> <p><u>Цель:</u> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p><u>Форма проведения:</u> семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми;</li> <li>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей);</li> <li>3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 5-11 классов</p>

	<p>работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;</p> <p><b>4.</b> «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;</p> <p><b>5.</b> Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>	
<p><u>3 заседание</u></p> <p>Декабрь</p>	<p><u>Тема:</u> <i>«Современные методики воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС. Методы психологической коррекции детско-родительских отношений»</i></p> <p><u>Цель:</u> повышение компетентности классного руководителя с помощью использования новых технологий воспитания по ФГОС ОВЗ.</p> <p><u>Форма проведения:</u> практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитание в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ: содержание, модели, методики;</li> <li>2. Формирование социально-бытовой компетенции обучающихся с ОВЗ на воспитательных мероприятиях;</li> <li>3. Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей с ОВЗ;</li> <li>4. Педагогические приемы создания ситуации успеха для детей с ОВЗ.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 5-11 классов</p>
<p><u>4 заседание</u></p> <p>Март</p>	<p><u>Тема:</u> <i>«Воспитание толерантной личности в образовательной организации»</i></p> <p><u>Цель:</u> создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию толерантности в классном коллективе.</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика;</li> <li>2. Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации;</li> <li>3. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе;</li> <li>4. Влияние современных информационно коммуникационных технологий на образ жизни,</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 5-11 классов</p>

	воспитание и личностное становление подрастающего поколения.	
<u>5 заседание</u> Май	<p><u>Тема:</u> « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p><u>Цель:</u> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p><u>Форма проведения:</u> Обмен опытом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы классных коллективов за 2022-2023 учебный год;</li> <li>2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах;</li> <li>3. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год;</li> <li>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 5-11 классов</p>
<u>В течение года</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание банка интересных педагогических идей.</li> <li>2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.</li> <li>3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</li> <li>4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.</li> <li>5. Консультации с классными руководителями.</li> <li>6. Проведение декады педагогического творчества классных руководителей.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 5-11 классов</p>

### Темы самообразования

ФИО учителя	Класс	Темы самообразования классных руководителей
Ибрагимова З.Я.	5	Успешная адаптация ребенка при переходе со ступени начального общего образования на основную.
Салимова З.Я.	6	Изучение уровня воспитанности школьников.
Хлибийчук Л.М.	7	Диагностический инструментарий классного руководителя.
Ткачук А.М.	8	Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника.
Кушнирчук Е.Г.	9	Воспитание школьников в процессе освоения ими компьютерных технологий.
Сидоренко К.А.	10	Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности
Эмирсалиева Л.Х.	11	Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время.



